



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 23 440/2008-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě**

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 12

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Oblast podpory: 2.4 – Partnerství a sítě

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je posílení vztahů mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy.

Přílohou č. 7 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.4 Partnerství a sítě, který více specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě:

- Podpora spolupráce mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem, včetně vytváření komunikačních a interaktivních platforem.
- Podpora vzdělávacích a školících aktivit vedoucích ke zvýšení vzájemné spolupráce mezi vzdělávacími institucemi, výzkumnými a vývojovými pracovišti a podnikatelským a veřejným sektorem.
- Vznik a podpora kontaktních míst institucí terciárního vzdělávání a výzkumných a vývojových institucí určených pro veřejnost a podnikatelský sektor.
- Pracovní a studijní pobyty a odborné praxe studentů, pedagogů, akademických pracovníků a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru.

5. Cílové skupiny:

- studenti vyšších odborných škol;
- studenti vysokých škol;
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci vyšších odborných škol;
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol;
- pracovníci zabývající se vzděláváním, výzkumem a vývojem, kteří působí ve výzkumných organizacích splňujících Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C323/01).

6. Typy podporovaných projektů:

- individuální projekty ostatní.

7. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- vyšší odborné školy (tj. právnické osoby vykonávající činnost vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- výzkumné organizace splňující Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C/323/01)¹.

8. Partnerství:

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy. Vyžadováno je, aby příjemce dotace a jeho partneři realizoval alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu. Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb. Povinnou přílohou projektové žádosti bude nejen Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, ale také Principy a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25 %** způsobilých výdajů. Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 625 000 000,- Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **5 000 000,- Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **40 000 000,- Kč**

¹ Dle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), čl. 2.2 písm. d) se výzkumnou organizací rozumí určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo výuky; podniky, které mohou uplatňovat vliv na takový subjekt např. jako podílníci nebo členové nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem.

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze výdaje označené jako způsobilé. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Veřejná podpora:

V rámci této výzvy nebudou podpořeny projekty zakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 odst. 1 SES.² Žadatel je povinen tuto skutečnost doložit Čestným prohlášením žadatele o nezakládání veřejné podpory viz Příloha č. 5 této výzvy.

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:**Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních:**

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být

² Smlouva o evropských společenstvích

ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 2.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny z území České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční podpory na Individuální projekt ostatní (IPo) je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.4 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v rozhodnutí vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Na základě věcného hodnocení doporučí výběrová komise projekty pro poskytnutí dotace. Podpořeny budou projekty maximálně do vyčerpání alokace.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 2. února 2009

Datum ukončení výzvy: 3. dubna 2009 ve 13 hodin

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 2. února 2009.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory: 2.4 – Partnerství a sítě
číslo výzvy: 12
název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 2.4. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci BENEFIT7 (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy :

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. o ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení.
2. V případě subjektů zřizovaných přímo zákonem bude doložen doklad o přidělení IČ (např. veřejné a státní vysoké školy).
3. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem a to pro každého partnera zvlášť).
4. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem - viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Čestné prohlášení žadatele o nezakládání veřejné podpory - viz Příloha č. 5 této výzvy.
6. U subjektů, které splňují definici Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), musí být dodáno Čestné prohlášení žadatele, že splňují tuto definici, resp. článek čl. 2.2 písm. d) - viz Příloha č. 6 této výzvy (UPOZORNĚNÍ : dokládá se pouze v případě, že žadatel splňuje definici Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací).
7. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace a kontakty:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručkou pro žadatele (s platností k datu vyhlášení výzvy) a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK (platnost od 9. prosince 2008).

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz .
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Helena Matasová (tel.: 234 814 253, e-mail: Helena.Matasova@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

V Praze dne

Schválil:
ministr školství, mládeže a tělovýchovy